|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………..………………………….…… …………………………………..……………..  Pieczęć wnioskodawcy Data i miejsce złożenia wniosku  (wypełnia organ administracji publicznej)  **WNIOSEK**  **o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**  **pod nazwą**  ..........................................................................................................................................  realizowanego  w okresie od ....................... do ....................................   1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy** 2. Pełna nazwa ……………………………………………………………………………....………….……...……………   ………………………………………………………………………………………………………………   1. Forma prawna ………………………………….………………………………………………………….………..……… 2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji   ………………………………………………………………………………………………………………   1. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia   ………………………………...………………………………………………………...……………..……   1. Nr NIP……………………………….……….. nr REGON ………………...……………………………. 2. Dokładny adres ……………………………………………………………………………....………….……...……………   ……………………………………………………………………………………………………………   1. tel. …………………….………………. fax ….……………………………  e-mail: …….………...……………… 2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja ……………………………………………………………………………………………………….…… ……………...…………………………………………………………………………………………….. 3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację 4. …………………………………………………….…………………………………………………… 5. …………………………………………………………….…………………………………………… 6. ………………………………………………………………………………………………………… 7. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku   ………………………………………………………………………………………………………………   1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz  nr telefonu kontaktowego)*   …..……….……………………………..……………………………………………………………………   1. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy: 2. działalność statutowa odpłatna: ………………………………………………………………………………………………………...   ………………………………………………………………………………………………………...   1. działalność statutowa nieodpłatna: ………………………………………………………………………………………………………...   ………………………………………………………………………………………………………...   1. **Opis zadania** 2. Nazwa zadania ……………………………………………………………………………………………………....………   ………………………………………………………………………………………………………………   1. Miejsce wykonywania zadania *(adekwatne do jego opisu i harmonogramu)*   ………………………………………………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….…………..   1. Termin realizacji zadania   ………………………………………………………………………………………………………….…..   1. Cel zadania   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………   1. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania *(spójny z kosztorysem)*   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………   1. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………   1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania** 2. Całkowity koszt zadania ……………….…….…….. zł 3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt całkowity (w zł)** | **z tego z wnioskowanej dotacji**  **(w zł)** | **z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł**  **(w zł)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  | | **Razem:** | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu *(uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)*   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………   1. **1. Przewidywane źródła finansowania zadania**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Źródło finansowania** | **zł** | **%** | | Wnioskowana kwota dotacji |  |  | | Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |  |  | | **Ogółem** |  |  |  1. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania *(np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)*   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………   1. **Inne informacje dotyczące zadania** 2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania *(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz  o kwalifikacjach wolontariuszy)*   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych   ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  **Oświadczamy, że:**   1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu, 2. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ………….….., 3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktyczny*m.*   *…………………………………………………………………………….…..………………*  *(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)* |

|  |
| --- |
| **Załączniki zgodne z ogłoszeniem *(należy wymienić jakie)*:**  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….……..…….  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać):*  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….…………...  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w sprawie wyłonienia najkorzystniejszych ofert na realizację projektów   
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Tarnowiec oraz rozliczenia przyznanej dotacji.**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Tarnowcu jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta (zwanego dalej Administratorem). Kontakt: tel. 134255509.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
4. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały NR XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu;
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia Państwa oferty.
7. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategoria archiwalną BE 10, tj. 10 lat licząc od roku następującego po zakończeniu projektu.
8. Administrator może przekazać Państwa dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być Poczta Polska S.A. w przypadku prowadzenia korespondencji. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
9. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
    1. prawo dostępu do danych osobowych;
    2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
    3. prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
11. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
12. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

…………………………………

*(data i podpis)*